

Huishoudelijk reglement

Van de leden

Artikel 1

De aanmelding als lid der vereniging dient te geschieden volgens artikel 6 lid 1 en 2 van de statuten. Je aanmelden als lid gebeurt door middel van een aanmeldingsformulier te verkrijgen bij de trainer of kaderlid van Zignea. Deze dient volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij de trainer of afdelingsvoorzitter. Als het lid officieel lid is ontvangt deze een pasje.

Artikel 2

Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen der statuten en het huishoudelijk reglement en zich daaraan te houden. Zij machtigen het bestuur hen onherroepelijk te vertegenwoordigen of te doen vertegenwoordigen op de vergaderingen van de Koninklijke Nederlandse Zwembond en daar namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen, een en ander in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

Artikel 3

Een lid dient zich te houden aan de regels geldende voor het zwembad. Hij/zij dient het zwembad te gebruiken waarvoor dit is om te zwemmen en dient onregelmatigheden direct te melden bij de trainer of afdelingsvoorzitter van Zignea

Artikel 4

Een lid dient minimaal 5 minuten voor aanvang van de training aanwezig te zijn en afwezigheid op tijd door te geven aan de trainer of afdelingsvoorzitter.

Artikel 5

Inschrijfgelden en reiskosten dienen door de leden zelf voldaan te worden.

Reiskosten gemaakt door vrijwillige leden, worden niet vergoed. Andere kosten worden via een declaratieformulier aan de afdelingsvoorzitter gedeclareerd. Het bestuur bepaalt wat vergoed wordt.

Artikel 6

Het bestuur of een door de algemene ledenvergadering te benoemen commissie heeft de bevoegdheid leden te straffen indien daar aanleiding toe bestaat. Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke vervallenverklaring van het lidmaatschap, tijdens welke periode men geen andere rechten of plichten heeft dan contributie te betalen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen, beroep in te stellen en het verzoeken van gratie. Indien een lid door de K.N.Z.B. wordt geschorst, wordt deze schorsing door zijn vereniging overgenomen, zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan in de reglementen van de K.N.Z.B. voorzien. Bij wanbetaling, wangedrag en schade van de belangen van de K.N.Z.B. en/of de vereniging kan op voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene vergadering de vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken.

Van de geldmiddelen

Artikel 7

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

Contributies (entreegelden), ontvangsten van wedstrijden, bijdragen van ondersteunende leden, renten van belegde gelden en toevallige baten. De jaarlijkse contributie voor leden wordt elk jaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die mogelijk een verschillend bedrag aan contributie betalen. Inning van de geldmiddelen vindt plaats op een wijze door het bestuur vastgesteld en wel per automatische incasso.

Artikel 8

Attentie, aan vrijwilligers en bestuursleden, worden gegeven bij:

- ◆ Afscheid
- ◆ Functiegericht behalen van een diploma

Blijk van mededelen bij:

- ◆ Overlijden

Van het bestuur

Artikel 9

Het bestuur bestaat uit tenminste: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee andere bestuursleden, mannelijk of vrouwelijk, en wordt door de algemene vergadering gekozen. Jaarlijks treedt een derde, of zo mogelijk een derde, van het aantal bestuursleden af, met dien verstande, dat **voorzitter, secretaris en penningmeester** in verschillende jaren aftreden. Dit gebeurt in onderling overleg. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar, indien zij dit zelf willen. Tussentijds benoemde functionarissen hebben zitting in het bestuur voor de tijd, waarvoor hun voorgangers waren verkozen. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

Voorzitter, secretaris, penningmeester en twee bestuursleden vormen het dagelijks bestuur, dat belast is met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.

Van de voorzitter

Artikel 10

De voorzitter leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene vergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur. De voorzitter heeft ten allen tijde het recht de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

Van de secretaris

Artikel 11

De secretaris is niet belast met het bijhouden der ledenlijst, dit wordt door de ledenadministratie gedaan. Hij/zij houdt de notulen van de vergadering bij, voert de correspondentie, waarvan hij/zij afschriften bijhoudt en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door hem/haar verslag uitgebracht over de werkzaamheden in het afgelopen jaar.

Van de penningmeester

Artikel 12

De penningmeester beheert de geldmiddelen, is verplicht regelmatig boek te houden, int de gelden en tekent de kwijtscheldingen. Voor het doen van alle belangrijke uitgaven heeft hij de goedkeuring van het bestuur nodig. De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de toestand der geldmiddelen en dient ter goedkeuring een begroting in voor het lopende jaar. Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur en is in dit geval voor de wijze van belegging niet persoonlijk aansprakelijk. De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd op de wijze als nader is omschreven in artikel 14. Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording. De kascommissie brengt binnen acht dagen schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

Artikel 13

De penningmeester houdt de geldmiddelen constant in de gaten en geeft aan het bestuur door, als het gaat om grote en/of niet haalbare uitgaven.

Een declaratie dient ingediend te worden door middel van een declaratieformulier. Uitgaven > € 100,= behoeven vooraf goedkeuring/toestemming van het bestuur.

Van de commissies

Artikel 14

Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit twee meerderjarige leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden algemene vergadering de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en brengt op de algemene ledenvergadering, schriftelijk, verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 15

Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer commissies en adviseurs

Van de ledenadministratie

Artikel 16

De ledenadministratie maakt geen deel uit van het dagelijks bestuur. De ledenadministratie zorgt dat de aan- en afmeldingen verwerkt worden. Geeft wijzigingen, regelmatig, door aan het bestuur en de KNZB.

Van de vergaderingen

Artikel 17

De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen zo dikwijls hij dit nodig acht. Op aanvraag van twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen. De datum van de in artikel 15 lid 1 der statuten voorgeschreven jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld. Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of wanneer een zodanig aantal leden, dat bevoegd is om tien procent van de stemmen van alle leden uit te brengen, dit schriftelijk verzoekt onder opgave van te behandelen punten. Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen aan dit verzoek te voldoen bij gebreken waarvan de verzoekers zelf, met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen, de vergadering kunnen beleggen en in het voorzitterschap en het secretariaat van die vergadering kunnen voorzien. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht de besprekingen weder te openen, wanneer tenminste een derde van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maken.

Artikel 18

De convocatie voor een algemene ledenvergadering met opgave van de te behandelen punten moet tenminste veertien dagen tevoren aan de leden worden toegezonden, met uitzondering van het bepaalde in artikel 17 lid 4 van de statuten.

Artikel 19

De agenda voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering diens als punten van behandeling tenminste te vermelden:

- a. Notulen van de vorige algemene ledenvergadering
- b. Jaarverslag van de sekretaris
- c. Jaarverslag van de penningmeester
- d. Verslag van de kascommissie
- e. Vaststelling van de begroting
- f. Verslagen van de overige commissies
- g. Verkiezing van het bestuur
- h. Verkiezing van de kascommissie
- i. Vaststellen van de contributie
- j. Uitreiking Kerversbeker

Van de stemmingen

Artikel 20

Behoudens in gevallen, waarvoor de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 21

Stemming over verkiezing van personen geschiedt schriftelijk of door middel van handopsteken, als de leden daarmee akkoord gaan. Indien bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een herstemming plaats tussen die twee personen, welke de hoogste aantallen stemmen op zich verenigden. Indien twee of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben verworven, dat recht zou geven in herstemming te komen, dan komen deze personen allen in aanmerking. Staken de stemmen bij herstemming tussen twee personen, dan beslist het lot. De stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij bestuursvergadering is de stem van de voorzitter of diens plaatsvervanger beslissend.

Artikel 22

Van onwaarde zijn: blanco stembriefjes, ondertekende stembriefjes, stembriefjes welke een persoon niet duidelijk aanwijzen, stembriefjes waarop meer nemen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen. Stemmen, welke van onwaarde zijn worden als niet uitgebracht beschouwd.

Artikel 23

Alle leden kunnen de statuten en/of het huishoudelijk reglement opvragen bij de secretaris.

Artikel 24

Dit huishoudelijke reglement kan gewijzigd worden bij besluit van een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Het mag niet in strijd zijn met de statuten.

Artikel 25

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 26

Dit reglement c.q. wijzigingen in dit reglement treedt c.g. treden in werking veertien dagen na aanneming door de algemene vergadering

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van 16 februari 2006.

Het bestuur,

| Voorzitter:

Sekretaris:

Penningmeester:

Bestuurslid:

Bestuurslid: